



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SICILIA – ARCHIVIO
DI STATO DI PALERMO

ARCHIVIO DI STATO DI AGRIGENTO

SCHEDA DI CANDIDATURA PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI SPECIFICA RESPONSABILITÀ

A. DATI ANAGRAFICI E PROFESSIONALI

Cognome e Nome: Fucà Mariolina

Qualifica – Posizione di lavoro : Assistente per le tecnologie informatiche e dei sistemi informativi

Contatti (e-mail istituzionale): mariolina.fuca@cultura.gov.it

Incarico di specifica responsabilità per cui si presenta candidatura: Referente Informatico

B. ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 10 pti)

Le diverse esperienze professionali non possono essere considerate cumulabili se riferite ai medesimi periodi temporali; pertanto, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, ciascuna esperienza dovrà essere riferita a periodi distinti e non sovrapponibili, in modo da consentirne la corretta valorizzazione.

1. Esperienza professionale nell'attività per gli ultimi 5 anni (1,5 pti/anno)

| Periodo | Ufficio/Istituto | Attività svolte | Anni utili |
|------------------------|--------------------------------|--|-----------------|
| Dal 08/04/2024 ad oggi | Archivio di Stato di Agrigento | <ul style="list-style-type: none">• Configurazioni hardware e software del sistema informatico tra cui sistemi di elaborazione di banche dati;• Assistenza, manutenzione e potenziamento delle dotazioni informatiche;• Assistenza tecnica in ambito Informatico/amministrativo progetto PNRR;• Gestione processi di sicurezza informatica e privacy dei dati• Sviluppo contenuti multimediali;• Aggiornamento contenuti e gestione sito web anche rispetto alle pubblicazioni obbligatorie relative alla trasparenza;• Pubblicazioni eventi MIC;• Supporto gestione dati sistemi informatici istituzionali;• Gestione di aule multimediali e di | 1 anno e 8 mesi |



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SICILIA – ARCHIVIO
DI STATO DI PALERMO

ARCHIVIO DI STATO DI AGRIGENTO

| | | | |
|---------------------------------|-----------------------|--|---------------------|
| | | videoconferenza; • Supporto portali istituzionali inerenti la gestione amministrativa, archivistica, di fruizione e valorizzazione del patrimonio; | |
| Dal 28/04/2022 al 07/04/2024 | Comune di Bagheria | • DEC (Direttore dell'Esecuzione del Contratto) progetto Riqualficazione e valorizzazione di aree nelle quali ricadono attrattori turistico-culturali. - Bagheria Experience • Configurazioni hardware e software del sistema informatico tra cui sistemi di elaborazione di banche dati; • Assistenza, manutenzione delle dotazioni informatiche e della rete informatica; • Aggiornamento contenuti e gestione sito web e App Mobile Bagheriaexperience.it; | Anni 1 e 11 mesi |
| | | | |

2. Esperienza professionale nell'attività nei 5 anni antecedenti il punto 1 (1 pti/anno)

| Periodo | Ufficio/Istituto | Tipo incarico | Anni utili |
|---------------------------------|--------------------------|--|------------|
| Dal 28/04/2017 al 27/04/2022 | Libero professionista | Consulente informatico e programmatore software | 5 anni |
| | | | |
| | | | |

3. Esperienza professionale negli ultimi 10 anni in attività affini (0,75 pti/anno)

| Periodo | Struttura | Attività pertinenti | Anni utili |
|---------------------------------|--------------------------|--|------------|
| Dal 28/04/2015 al 17/04/2017 | Libero professionista | Consulente informatico e programmatore software | 2 anni |
| | | | |
| | | | |

4. Esperienza professionale negli ultimi 10 anni nell'area degli assistenti (0,50 pti/anno)

| Periodo | Struttura | Attività pertinenti | Anni utili |
|---------|-----------|---------------------|------------|
|---------|-----------|---------------------|------------|



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SICILIA – ARCHIVIO
DI STATO DI PALERMO

ARCHIVIO DI STATO DI AGRIGENTO

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Punteggio totale dichiarato: ____11,8____

B. ALTRE COMPETENZE/INFORMAZIONI RILEVANTI

COMPETENZE INFORMATICHE

- Gestire progetti TIC;
- Conoscenza dei linguaggi di programmazione e scripting;
- Conoscenza delle reti wired e wireless e dispositivi di rete :
- DATABASE relazionali ;
- Conoscenza UML e di applicativi utilizzati nella progettazione software ;
- Server web Ngnix, Apache;
- Conoscenza sistemi operativi: Windows, Linux ;
- Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc);
- installazione e gestione CMS;
- Editor Immagini & Video;
- Conoscenza hardware e software.

COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

- Buona capacità organizzativa e di interazione con i membri del team di lavoro;
- Buone capacità relazionali e comunicative

C. DICHIARAZIONE DEL CANDIDATO

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che:

- le informazioni riportate nella presente scheda corrispondono al vero;
- l'eventuale documentazione a supporto è allegata/inviata secondo le modalità previste;
- è consapevole che la valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri dell'Allegato B;



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SICILIA – ARCHIVIO
DI STATO DI PALERMO

ARCHIVIO DI STATO DI AGRIGENTO

- è a conoscenza che dichiarazioni mendaci comportano responsabilità disciplinare e penale ai sensi della normativa vigente.

D. FIRMA DEL CANDIDATO

Marioline Fucè

Data 09/12/2025